



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

ARQUEO DE CAJA **ANEXO 1.A**

DEPENDENCIA: Dirección General de Salud Pública

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	

DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	N° CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

TOTAL ARQUEO DE CAJA **NO APLICA**

IMPORTE CON LETRA: (_____)

N1-ELIMINADO 114

NOMBRE Y FIRMA
CAJERO

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría
Tlajomulco

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

ANEXO 1.G

DEPENDENCIA: Dirección General de Salud Pública

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	

N7-ELIMINADO 114

LIC. CRISTINA MORALES FLORES
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

DR. ROBERTO CALDERA RAMIREZ
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

RECIBE
NOMBRE Y FIRMA


7

**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES
RESGUARDO GENERAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO**

Dependencia: 1.310 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
Nombre: (10227) ROBERTO CABRAL ARMENTA

No	Descripcion	No. de Inv.	Eda. del bien	Observaciones
1	SILLAS / SILLA DE VISITAS TUBULAR CON CODERAS / PLANA / NEGRO / .	PA-MU-1120-02-002-0009620	Buena	DIRECCION GEN. DE SALUD PUBLICA
2	SILLAS / SILLA DE VISITAS TUBULAR CON CODERAS / PLANA / NEGRO / .	PA-MU-1120-02-002-0009621	Buena	DIRECCION GEN. DE SALUD PUBLICA
3	TELEFONO DE OFICINA / DIGITAL / NEGRO / CISC0 / FCH2035HFHR / IP 7911	PA-MU-0960-27-012-0021181	Buena	DIRECCION GEN. DE SALUD PUBLICA
4	MONITOR / . / . / NEGRO / HEWLETT PACKARD / 3C00288BFV	PA-MU-0870-01-004-0022408	Buena	DIRECCION GEN. DE SALUD PUBLICA
5	CPU / . / . / NEGRO / HEWLETT PACKARD / MXL04428BP	PA-MU-0960-01-010-0022440	Buena	DIRECCION GEN. DE SALUD PUBLICA
6	MOUSE / OPTICO / . / NEGRO / HEWLETT PACKARD	PA-MU-0720-01-006-0023912	Buena	DIRECCION GEN. DE SALUD PUBLICA
7	TECLADO / . / . / NEGRO / GENIUS / XP175BR4238	PA-MU-1900-01-006-0033623	Buena	DIRECCION GEN. DE SALUD PUBLICA
8	SILLA / OPERATIVA CON BRAZOS AJUSTABLE / NEGRO / RESPALDO. MALLA	PA-MU-1510-02-SIL-0038586	Buena	DONADO DIR. GEN. DE SALUD PUBLICA
9	ESCRITORIO / CON CAJONERA / . / . / . / DE 1.50 X. 80	PA-MU-1510-02-ESC-0038588	Buena	DONADO DIR. GEN. DE SALUD PUBLICA

N12-ELIMINADO 114

Municipio de Tlajomulco
Zúñiga, Jalisco
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

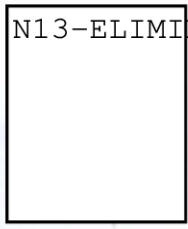
ROBERTO CABRAL ARMENTA
Firma del Regidante

de Zúñiga, Jalisco
DIRECCION GENERAL DE SALUD PUBLICA

LIC. ALEJANDRO ISRAEL SOTO MATA
DIRECTOR DE PATRIMONIO

12

N13-ELIMINADO 114



Municipio de Tajomulco de Zúñiga, Jalisco
Fecha: 09/07/2021
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES
RESGUARDO GENERAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Dependencia: 1,510 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
Nombre: (1787) CRISTINA MORALES FLORES

R.F.C.: MOFC720407875

No	Descripción	No. de Inv.	Edo. del bien	Observaciones
1	ARCHIVERO HORIZONTAL / 2 CAJONES / AGL.OMERADO / /MEL / / /	PA-MU-1120-02-003-0009846	Regular	
2	SILLAS / SILLA SECRETARIAL CON RUEDAS / PLUANA / / NEGRO / / /	PA-MU-1120-02-002-0009679	Regular	
3	ESCRITORIO / / / / PERAGRIS / /	PA-MU-1120-02-001-0013173	Buena	
4	CPU / CPU / / / / ACER / PS0081910493000020100	PA-MU-1510-01-010-0018487	Buena	
5	MONITOR / MONITOR / / / / ACER / ETLEBND0C12193502D8B40B7	PA-MU-1510-01-004-0018488	Buena	
6	TECLADO / TECLADO / / / / ACER / KBUSB030688002031570E00	PA-MU-1510-01-005-0018489	Buena	
7	MOUSE / / / / / NEGRO / GENIUS	PA-MU-0980-01-006-0020415	Buena	
8	TELEFONO DE OFICINA / DIGITAL / / / / NEGRO / CISCO / FCH2039HFVW	PA-MU-0980-27-001-0021043	Buena	

N14-ELIMINADO 114

CRISTINA MORALES FLORES
Firma del resguardante

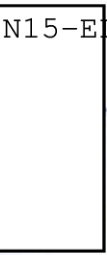
de Zúñiga, Jalisco
DIRECCION GENERAL
DE SALUD PUBLICA



Municipio de Tajomulco de Zúñiga, Jalisco
ALEJANDRO ISRAEL SOTO MORALES
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



N15-ELIMINADO 114



CARTA RESPONSIVA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 03 de septiembre de 2021.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo **ROBERTO CABRAL ARMENTA**, con número de empleado **10327**, adscrito a la dependencia **MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES\DIRECCION GENERAL DE SALUD PUBLICA**, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

N20-ELI

Correo Institucional: **rcabral@tlajomulco.gob.mx**

Equipo de Cómputo

USUARIO DE DOMINIO TLU1122										
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	SERIE	PANEL	
PC-1122	ESCRITORIO	AMD ATHLON II X2 B24, 3.00 GHZ	320 GB	2 GB, DDR3 PC3-10700, 667 MHZ	WINDOWS 7 PROFESIONAL, 32 BITS	HP	COMPAQ 6005 PRO	MXL0442BPP	22440	
CLAVE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	PANEL					
MN-0948	MONITOR DE PC-1122	HP	LE1901W	3C0026B0FW	22400					
TC-0943	TECLADO DE PC-1122	GENIUS	GC-100011	XP175803423B	33623					
MS-0970	MOUSE DE PC-1122	HP	S/M	S/S	23012					

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de adscripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.

N21-ELIMINADO 114



Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
Dirección General de Innovación
Gubernamental

Empleado
ROBERTO CABRAL ARMENTA



Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD PÚBLICA

Dir. General de Innovación
Gubernamental

CARTA RESPONSIVA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 03 de septiembre de 2021.

N22-ELI

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo **CRISTINA MORALES FLORES**, con número de empleado **1787**, adscrito a la dependencia **MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES\DIRECCION GENERAL DE SALUD PUBLICA\DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES**, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

Correo Institucional: **cmorales@tlajomulco.gob.mx**

Equipo de Cómputo

USUARIO DE DOMINIO TL30828									
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	SERIE	PAPU
PC-0828	ESCRITORIO	INTEL CORE 2 DUO E8400, 3.00 GHZ	320 GB	2 GB, DDR3 PC3-8500, 533 MHZ	WINDOWS 7 PROFESIONAL, 32 BITS	ACER	VERITON M450	S/S	18487
Otros	IP: 172.16.6.57								
CLAVE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	PAPU				
HN-0666	MONITOR DE PC-0828	ACER	V173	LBN0C1214007	18488				
TC-0661	TECLADO DE PC-0828	ACER	KU-0760	9102903157E	18489				
MS-0670	MOUSE DE PC-0828	GENIUS	GM-080010	X61998401225	20415				
NB-0039	NO BREAK DE PC-0828	TRIPP LITE	SMART 750 USB	S/S	19044				

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de adscripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.

N23-ELIMINADO 114



Gobierno de Jalisco
Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
Dirección General de Innovación Gubernamental

Empleado
CRISTINA MORALES FLORES

Sello de Área
Resguardante
Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD PÚBLICA

Dir. General de Innovación
Gubernamental

Dirección de Recursos Humanos.
No. De Oficio OM/DGA/RH/5613/2021.
Asunto: Envío de Plantilla.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 03 de Septiembre del 2021.

Dr. Roberto Cabral Armenta
Director General de Salud Pública.
Presente:

N31-ELIMIN

En atención al oficio RCA-018-2021-DGSP en el que solicita la plantilla del personal de la Dirección General de Salud Pública.

Anexo al presente, la plantilla solicitada.

Sin más, quedo de usted a sus órdenes.

Atentamente,

N32-ELIMINADO 114



Lic. Luis Enrique González Nava
Jefe de Administración de Personal

N33-ELIMINADO 114

Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
Jefatura de Administración
de Personal

06 SEP.
Ceisy 9:55 hrs.

" 2021, AÑO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN JALISCO "

C.U.R.P.	Fecha de Ingreso	JORNADA	CATEGORIA	NOMBRE DE LA PLAZA	ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA PLANTILLA	COORDINACIÓN	1131 SUUELDO BASE 2021 MENSUAL
	21/09/2020	40 B		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	13/05/2009	40 B		AUXILIAR ESPECIALIZADO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 12,096.50
	01/06/2009	40 B		AUXILIAR ESPECIALIZADO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 12,096.50
	16/04/2001	30 B		AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 7,767.75
	01/10/2018	30 B		AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,719.50
	01/08/2019	40 B		AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 8,609.30
	01/08/2019	40 B		AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 8,609.30
	23/05/2006	30 B		AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 12,096.50
	10/01/2005	40 C		COORDINADOR	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 15,076.49
	16/11/1998	30 B		GUARDA RASTROS	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 9,641.94
	14/09/2004	30 B		GUARDA RASTROS	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 9,641.94
	01/10/2018	40 C		JEFE ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 19,050.00
	01/10/2018	40 C		JEFE OPERATIVO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 23,500.00
	01/06/2011	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	16/10/2003	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	16/01/2007	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	01/09/2008	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	01/09/2008	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	01/03/2013	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	01/06/2010	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	16/10/2018	30 B		MATANCERO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	10/06/2008	40 C		MEDICO INSPECTOR	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 13,487.41
	01/06/1999	30 B		MEDICO VETERINARIO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 13,487.41
	16/07/2007	30 B		MEDICO VETERINARIO	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 17,151.19
	16/04/2001	40 C		SUPERVISOR	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL/DIRECCION GENERAL DE SALUD AN	COORDINACION G	\$ 8,262.95
	01/10/2018	40 B		AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 9,641.94
	22/02/2004	30 B		AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 9,641.94
	16/05/2004	30 B		AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 9,641.94
	13/12/2005	30 B		AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 9,641.94
	01/08/2008	30 B		AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 12,275.46
	16/11/2008	30 B		AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 12,275.46
	16/01/2007	40 C		COORDINADOR	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 28,500.00
	16/11/2018	40 C		DIRECTOR DE RESCATE DE CONTROL	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 33,500.00
	01/10/2018	40 C		DIRECTOR DE UNIDAD DE ACOPIO Y	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 9,198.87
	27/10/2008	40 C		MEDICO VETERINARIO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 16,072.87
	01/10/2018	40 B		MEDICO VETERINARIO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 16,072.87
	01/10/2018	40 B		MEDICO VETERINARIO	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 8,609.42
	14/12/2004	30 B		VELADOR	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 8,609.42
	16/03/2006	30 B		VELADOR	DIRECCION DE UNIDAD DE ACOPIO Y SALUD ANIMAL MUNICIPAL (UNA	COORDINACION G	\$ 33,500.00
	01/11/2018	40 C		DIRECTOR DE UNIDADES MEDICAS	DIRECCION DE UNIDADES MEDICAS/DIRECCION GENERAL DE SERVICIO	COORDINACION G	\$ 33,500.00
	09/10/2018	40 C		DIRECTOR DE USM AGAVES	DIRECCION DE UNIDADES MEDICAS/DIRECCION GENERAL DE SERVICIO	COORDINACION G	\$ 38,500.00
	01/10/2018	40 C		DIRECTOR GENERAL DE SALUD ANIM	DIRECCION GENERAL DE SALUD PUBLICA/COORDINACION GENERAL AL	COORDINACION G	\$ 43,500.00
	01/10/2018	40 C		DIRECTOR GENERAL DE SALUD PUBL	DIRECCION GENERAL DE SALUD PUBLICA/COORDINACION GENERAL AL	COORDINACION G	\$ 10,787.40
	01/01/2004	40 B		ANALISTA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 13,520.14
	01/02/2010	40 B		ANALISTA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 11,528.74
	30/10/2006	40 B		ANALISTA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 11,528.74
	01/02/2010	40 B		ANALISTA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 11,528.74
	16/03/2011	40 B		ANALISTA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 10,787.40

N35-ELIMINADO 114

N34-ELIMINADO

C.U.R.P.	Fecha de Ingreso	JORNADA	CATEGORIA	NOMBRE DE LA PLAZA	ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA PLANTILLA	COORDINACION	1131 SUELDO BASE 2021 MENSUAL
	01/01/2004	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	01/01/2004	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	01/01/2004	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	19/03/2008	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	17/02/2007	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	17/07/2008	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	23/09/2008	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	01/01/2010	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	01/10/2018	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	01/10/2018	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	01/10/2018	30 B	AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	01/05/2001	30 B	AUXILIAR ESPECIALIZADO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 8,609.30	
	07/11/2019	30 B	AUXILIAR GENERAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 12,924.05	
	01/08/2004	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,011.68	
	05/09/2005	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	17/07/2008	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,667.33	
	19/01/2009	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	19/01/2009	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	12/11/2012	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	01/10/2018	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	23/03/2011	40 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	16/03/2011	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	16/02/2015	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	01/10/2018	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	01/10/2018	30 B	AUXILIAR OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 9,641.94	
	09/08/2010	30 B	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 12,096.50	
	01/01/2010	30 B	AUXILIAR TECNICO ESPECIALIZADO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 12,096.50	
	01/10/2018	40 B	AUXILIAR TECNICO OPERATIVO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 12,096.50	
	01/03/2010	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,540.81	
	01/07/2004	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,540.81	
	01/02/2010	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,839.90	
	16/03/2010	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 16,494.60	
	01/01/2010	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 16,303.43	
	01/01/2010	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 13,239.27	
	01/01/2010	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 13,239.27	
	01/01/2019	40 C	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS M	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 40,000.00	
	01/11/2018	40 C	DIRECTOR MEDICO	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 33,500.00	
	01/10/2000	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	01/01/2001	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	16/01/2001	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	16/01/2001	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	01/02/2001	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	16/06/2002	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	01/07/2002	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	01/01/2004	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	01/03/2004	40 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	01/06/2004	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	06/07/2009	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	01/09/2008	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	
	16/01/2008	30 B	ENFERMERA/O	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION GI	\$ 14,150.86	

N39-ELIMINADO 114

N38-ELI

C.U.R.P.	Fecha de Ingreso	JORNADA	CATEGORIA	NOMBRE DE LA PLAZA	ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA PLANTILLA	COORDINACIÓN	1131 SUELDO BASE 2021 MENSUAL
N51-ELIMINADO 114	30/06/2007	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	24/12/2007	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	01/01/2010	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	16/06/2010	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	16/03/2011	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	16/03/2011	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	01/10/2018	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	01/10/2018	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	01/10/2018	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	01/10/2018	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	01/10/2019	30 B		TRABAJADOR/A SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 14,855.70
	01/01/2004	20 B		VACUNADORA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 8,250.00
	01/01/2010	20 B		VACUNADORA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 8,250.00
	01/01/2010	20 B		VACUNADORA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 8,250.00
	01/01/2010	20 B		VACUNADORA	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES/DIRECCIO	COORDINACION G	\$ 8,250.00

N50-ELIMINADO 11



Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL ANEXO 4.C

HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA: Dirección General de Salud Pública

01/10/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N57-ELIMINADO

RECIBE

ENTREGA

ELABORA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Coordinación General de Infraestructura y Número de Caja: 1
 Total de Expedientes: 35

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		1.- Acta constitutiva comité municipal de salud, recibido en 2019	Foja 1-3 Acta constitutiva comité Municipal de salud.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		2.- Comité de salud, recibido en 2019	Foja 1-11 Comité de salud.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		3.- Dengue 2021	Foja 1-3 Dengue 2021.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		4.- Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento junio 2021	Foja 1-12 Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento junio 2021.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		5.- Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento julio 2021	Foja 1-34 Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento julio 2021.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		6.- Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento agosto 2021	Foja 1-51 Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento agosto 2021.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		7.- Oficios enviados en enero 2021	Foja 1-4 RCA/001/2021/DGSP respuesta al oficio SG/1391/2020/DSG.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		8.- Oficios enviados en marzo 2021	Foja 1 respuesta a la circular 0002/2021 donde se designa enlace para la Entrega y Recepción 2018-2021, foja 2 RCA/003/2021/DGSP solicitud de insumos para los baños, foja 3-6 RCA/004/2021/DGSP vacaciones.

N69-ELIMINADO 11

54

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Coordinación General de Infraestructura y Número de Caja: 1
 Total de Expedientes: 35 Oficio de Remisión:

Fecha de Remisión:

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		9.- Oficios enviados en abril 2021	Foja 1-2 RCA/005/2021/DGSP solicitud de facilidades para el Lic. Guillermo, foja 3 RCA/006/2021/DGSP entrega de gel antibacterial a "Chamba para todos", foja 4 RCA/007/2021/DGSP respuesta a la circular SG/1787/2021/DSG.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		10.- Oficios enviados en mayo 2021	Foja 1 RCA/008/2021/DGSP respuesta al oficio SG/0013/2021 solicita información del SARS-CoV2 (COVID-19)
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		11.- Oficios enviados en junio 2021	Foja 1 RCA/009/2021/DGSP incidencias, foja 2 RCA/010/2021/DGSP apoyo para evaluación de auditoría en las unidades médicas, foja 3 RCA/011/2021/DGSP se de el seguimiento al oficio DDyGG/106/2021/SG, foja 4 RCA/012/2021/DGSP incidencias, foja 5 escrito de declaración fiscal y patrimonial, foja 6-8 RCA/0013/2021/DGSP solicitud de despachadores de Gel antibacterial.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		12.- Oficios enviados en julio 2021	Foja 1 RCA/014/2021/DGSP incidencias, foja 2 RCA/015/2021/DGSP incidencias, foja 3 RCA/016/2021/DGSP envío de acervos documentales.

N70-ELIMINADO 114

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Coordinación General de Infraestructura y Número de Caja: 1
 Total de Expedientes: 35 Oficina de Remisión:

Fecha de Remisión:

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		13.- Oficios enviados en agosto 2021	Foja 1-42 RCA/017/2021/DGSP respuesta a su oficio AGM/139/2021 correcciones de documentos enviados al Archivo Municipal, foja 43 RCA/018/2021/DGSP SOLICITUD PLANTILLA DE PERSONAL PARA LA Entrega Recepción, foja 44 RCA/019/2021/DGSP
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		14.- Oficios recibidos en enero 2021	Foja 1 circular OM/003/2021 medidas extraordinarias COVID-19 folio 001, foja 2 circular OM/002/2021 programa de verificación de vehículos folio 002, foja 3-4 DIJ/JE/005/2020 Respuesta de solicitud de suero anti-alacrán folio 003.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		15.- Oficios recibidos en febrero 2021	Foja 1 circular 001/2021 se les exhorta a cumplir con la obligación de presentar su declaración de situación patrimonial y de intereses en tiempo y forma, folio 004.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		16.- Oficios recibidos en marzo 2021	Foja 1 SG/1787/2021/DSG designación de enlaces para el archivo en trámite para posterior entrega y recepción folio 005, foja 2-3 DGSP/0030/2021 vacaciones folio 006, foja 4 DABM/005/2021 solicitud consumibles sanitarios para las unidades medicas folio 007.

N71-ELIMINADO 114

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Coordinación General de Infraestructura y Número de Caja: 1
 Total de Expedientes: 35 Oficio de Remisión:

Fecha de Remisión:

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		17.- Oficios recibidos en abril 2021	Foja 1 SSJ-RSX-000416 solicitud de apoyo evaluación Hospital General de Zapopan folio 008, foja 2-3 DPM/0543/2021 notificación de cita para verificación vehicular folio 009, foja 4 relación de faboterapico polivalente donado por el ISSSTE.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		18.- Oficios recibidos en mayo 2021	Foja 1 SG/0013/2021 informe sobre emergencias COVID19 folio 011, foja 2 circular OM/0019/2021 todos los trabajadores sindicalizados tendran derecho a 1 día economico adicional al que tenian de 7 a 8 días folio 012.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		19.- Oficios recibidos en junio 2021	Foja 1 circular OM/0020/2021 folio 013, foja 2 circular OM/022/2021 folio 014, foja 3-4 DDyGG/106/2021/SG folio 015, foja 5-6 concentrado de productividad de octubre 2018 a diciembre 2019 folio 016.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		20.- Oficios recibidos en julio 2021	Foja 1 información para enlaces administrativos folio 017, foja 2 circular OM/024/2021 folio 018, foja 3-4 factura 98 despachador de gel antibacterial folio 019, foja 5 circular OM/0023/2021 folio 20.

N72-ELIMINADO 114

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Coordinación General de Infraestructura y Número de Caja: 1
 Total de Expedientes: 35

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		21.- Oficios recibidos en agosto 2021	Foja 1 AGM/139/2021 correcciones que se deben realizar a la caja recibida mediante oficio RCA/016/2021/DGSP de fecha 22-jul-2021 folio 021, foja 2 copia de la factura folio 2046 fecha 27-ago-2021 bomba de infusión folio 022, foja 3-13 expediente de compra de pruebas rápidas de antígeno (orden de compra 0001841, factura No. 127, solicitud de pago 0006719, Póliza Diario 03080294, oficio DGSM/1159/2021 Adjudicación Directa, cotización proveedor 9377, cotización 1073, cotización 1464-2021, adjudicación directa, orden de compra 0001165).
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		22.- Recomendaciones de protección y prevención COVID19	Foja 1-3 Recomendaciones de protección y prevención COVID19
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		23.- Reportes enviados a Secretaría de Salud de Participación Municipal en Atención al COVID 19 de enero a agosto 2021	Foja 1-4 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de enero 2021, foja 5-8 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de febrero 2021, foja 9-12 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de marzo 2021, foja 13-17 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de abril 2021, foja 18-21 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de mayo 2021, foja 22-24 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de junio 2021, foja 25-28 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de julio 2021, foja 29-32 Participación Mpal., en la atención de COVID19 de agosto 2021.

N73-ELIMIN

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Coordinación General de Infraestructura y Número de Caja: 1
 Total de Expedientes: 35
 Oficina de Remisión:

Fecha de Remisión:

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		24.- Plan de Trabajo de los ejes (seguimiento 30 de noviembre 2020)	Foja 1-16 Plan de Trabajo de los ejes (seguimiento 30 de noviembre 2020)
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		25.- Plan de Trabajo de los ejes (seguimiento 30 de junio 2021)	Foja 1-8 Plan de Trabajo de los ejes (seguimiento 30 de junio 2021)
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		26.- Procedimiento atención a pacientes con enfermedad respiratoria	Foja 1-6 Procedimiento atención a pacientes con enfermedad respiratoria
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		27.-Relación y Constancias de Jornadas de Actualización de Medicina de Urgencias 2019	Foja 1-43 Relación y Constancias de Jornadas de Actualización de Medicina de Urgencias 2019.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		28.- Resguardos de despachadores de Gel	Foja 1-34 Resguardos de despachadores de Gel
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		29. Recibo de materiales	Foja 1 recibo de materiales del 04/12/2020, foja 2 recibo de materiales del 13/08/2021
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		30.- Resguardo del teléfono	Foja 1 resguardo del teléfono del 30/10/2018
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		31.- Documentos recibidos en 2018	Foja 1-3 fecha 30 de noviembre de 2018, solicita apoyo y oportuna intervención la Lic. Enf. Vidrio Mendoza Beatriz Angélica.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		32.- Documentos recibidos en 2019	Foja 1-2 folio No. 001 asistir a la reunión 11-sep-2019, foja 3-4 folio No. 002 se turna el oficio JG/227/219

N74-ELIMIN

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Coordinación General de Infraestructura y Número de Caja: **1**
 Total de Expedientes: 35
 Oficina de Remisión:

Fecha de Remisión:

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		33.- Documentos recibidos en 2020	Foja 1 oficio P/113/2020, designación vinculo con comisión interinstitucional vs COVID19, foja 2-3 informe anual de trabajo de Servicios Médicos Municipales, foja 4-15 periodico oficial del Estado de Jalisco puntos de acuerdo medidas de seguridad julio 2020, foja 16-17 cuestionario para salones de eventos, foja 18-20 glosario para el llenado del cuestionario.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		34.- Oficios recibidos en septiembre 2021	Foja 1-10 oficio OM/DGA/RH/5613/2021 plantilla de personal de la Dirección General de Salud Pública, foja 11 circular/OM/0028/2021.
Coordinación General Adjunto de Servicios Municipales	Dirección General de Salud Pública		35.- Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento de septiembre 2021	Foja 1-38 filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento de septiembre 2021

REVISÓ

ELABORÓ

ENTREGA

RECIBE

N76-ELIMINADO 114

Lic. ~~Cristiña~~ Morales Flores
 Especialista AA

Dr. Roberto Cabral Armenta
 Director General de Salud Pública

N75-ELIMINADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS CAJA 1 OFICIO DE REMISIÓN:

SECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL ADJUNTO DE SERVICIOS MUNICIPALES

SERIE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

FECHA DE REMISIÓN:

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOLIAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1		3	Acta constitutiva comité municipal de salud, recibido en 2019	X			2	8	10	X			
2		11	Comité de salud, recibido en 2019	X			2	8	10	X			
3		3	Dengue 2021	X			1	9	10	X			
4		12	Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento junio 2021	X			1	9	10	X			
5		34	Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento julio 2021	X			1	9	10	X			
6		51	Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento agosto 2021	X			1	9	10	X			
7		4	Oficios enviados en enero 2021	X			1	9	10	X			
8		6	Oficios enviados en marzo 2021	X			1	9	10	X			
9		4	Oficios enviados en abril 2021	X			1	9	10	X			
10		1	Oficios enviados en mayo 2021	X			1	9	10	X			
11		8	Oficios enviados en junio 2021	X			1	9	10	X			
12		3	Oficios enviados en julio 2021	X			1	9	10	X			

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS CAJA 1 OFICIO DE REMISIÓN:

SECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL ADJUNTO DE SERVICIOS MUNICIPALES

SERIE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

FECHA DE REMISIÓN:

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
13		44	Oficios enviados en agosto 2021	X			1	9		10	X		
14		4	Oficios recibidos en enero 2021	X			1	9		10	X		
15		1	Oficios recibidos en febrero 2021	X			1	9		10	X		
16		4	Oficios recibidos en marzo 2021	X			1	9		10	X		
17		4	Oficios recibidos en abril 2021	X			1	9		10	X		
18		2	Oficios recibidos en mayo 2021	X			1	9		10	X		
19		6	Oficios recibidos en junio 2021	X			1	9		10	X		
20		5	Oficios recibidos en julio 2021	X			1	9		10	X		
21		13	Oficios recibidos en agosto 2021	X			1	9		10	X		
22		3	Recomendaciones de protección y prevención COVID19	X			1	9		10	X		
23		32	Reportes enviados a Secretaría de Salud de Participación Municipal en Atención al COVID 19 de enero a agosto 2021	X			1	9		10	X		

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS CAJA 1 OFICIO DE REMISIÓN:
 SECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL ADJUNTO DE SERVICIOS MUNICIPALES
 SERIE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOLIAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
			EXPEDIENTE										
24		16	Plan de Trabajo de los ejes (seguimiento 30 de noviembre 2020)	X			1	9	10		X		
25		8	Plan de Trabajo de los ejes (seguimiento 30 de junio 2021)	X			1	9	10		X		
26		6	Procedimiento atención a pacientes con enfermedad respiratoria	X			1	9	10		X		
27		43	Relación y Constancias de Jornadas de Actualización de Medicina de urgencias 2019	X			2	8	10		X		
28		34	Resguardos de despachadores de Gel	X			2	8	10		X		
29		2	Recibo de materiales	X			2	8	10		X		
30		1	Resguardo del teléfono	X			2	8	10		X		
31		3	Documentos recibidos en 2018	X			3	7	10		X		
32		4	Documentos recibidos en 2019	X			2	8	10		X		
33		20	Documentos recibidos en 2020	X			1	9	10		X		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS		CAJA 1		OFICIO DE REMISIÓN:									
SECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL ADJUNTO DE SERVICIOS MUNICIPALES													
SERIE: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA		FECHA DE REMISIÓN:											
NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
34		11	EXPEDIENTE	X			1	9	10	X			
35		38	Oficios recibidos en septiembre 2021 Filtros sanitarios en edificios del Ayuntamiento agosto 2021	X			1	9	10	X			

REVISÓ

ELABORÓ

ENTREGA

N81-ELIMINADO 114

Lic. Cristina Morales Fibres
Especialista AA

Dr. Roberto Cabral Armenta
Director General de Salud Pública

N80-ELIMINADO 114



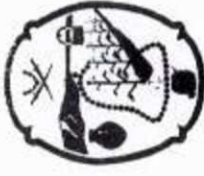
Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES ANEXO 8.C

HOJA 1 DE 2
 01/10/2021

DEPENDENCIA: Dirección General de Salud Pública

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
1	Dirección General de Salud Pública	Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco Dirección General de Salud Pública	 Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

N82-ELIMINADO 114

NOMBRE Y FIRMA ELABORA

NOMBRE Y FIRMA ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA RECIBE



Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021




RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES ANEXO 6 C

DEPENDENCIA: Dirección General de Salud Pública

HOJA 2 DE 2

01/10/2021

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
2	Dirección General de Salud Pública	Tlajomulco Fecha Recibido Dirección General de Salud Pública	

NOMBRE Y FIRMA ELABORA	NOMBRE Y FIRMA ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA RECIBE
---------------------------	---------------------------	--------------------------

N83-ELIMINADO 114



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



PÁGINA WEB	ANEXO 6.D
------------	-----------

DEPENDENCIA: Dirección General de Salud Pública HOJA 1 DE 1
 01/10/2021

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
COMPañIA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA	NO APLICA
WEB MASTER	NO APLICA

N84-ELIMINADO 114

NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.-----

En el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 12:10 (doce horas con diez minutos) del día 05 (cinco) de octubre del año 2021 dos mil veintiuno, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección General de Salud Pública**, sito en la calle Avenida Pedro Parra Centeno S/N, Col. Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021**, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a cargo del servidor público saliente el C. **Roberto Cabral Armenta** y la que a juicio de ella deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo al C. **Jorge González Morales en su calidad de Titular del Gabinete Integral de Infraestructura y Servicios Públicos**, quien recibe la oficina de la **Dirección de Salud Pública**, con motivo del nombramiento del Presidente Municipal C. Salvador Zamora Zamora, identificándose el servidor público saliente con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio ~~N90-ELIMINADO~~ quien señala tener su domicilio actual en ~~N90-ELIMINADO 114~~

~~N91-ELIMINADO~~ 114 y el servidor público que recibe el C. **Jorge González Morales** que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio ~~N92-ELIMINADO~~ 114 quien manifiesta tener su domicilio en ~~N93-ELIMINADO~~ Ma. La Fragua No. 294 (doscientos noventa y cuatro) en el Sector Reforma, C.P. 44410 en el municipio de ~~N94-ELIMINADO~~ 114 ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.-----

De la misma forma se encuentra presente en este acto el C. **Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control** adscrito a la Contraloría Municipal quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio ~~N95-ELIMINADO~~ comisionado para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; -----

-----Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el C. **Roberto Cabral Armenta** servidor público saliente, designa como testigo al C. **Guillermo Ruiz Esparza Cruz**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio ~~N96-ELIMINADO~~ 114 quien señala tener su domicilio actual en la Calle ~~N97-ELIMINADO 114~~ ~~N98-ELIMINADO~~ 114

Asimismo, el C. **Jorge González Morales en su calidad de Titular del Gabinete Integral de Infraestructura y Servicios Públicos**, servidor público que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo al C. **Luis Fernando Padilla Leyva**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio ~~N99-ELIMINADO~~ 114 quien manifiesta tener su domicilio en la Calle

~~N100-ELIMINADO~~ 114

N101-EL
14
4
1
72

N102-ELIMINADO 114

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Dirección General de Salud Pública**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.-----

Dirección General de Salud Pública	FOLIO
1. Expediente financiero y presupuestal	
1.A Arqueo de Caja	Del Folio 001 - 001
1.B Fondo Fijo de Caja	Del Folio 002 - 002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Del Folio 003 - 003
1.D Inversiones	Del Folio 004 - 004
1.E Deudores Diversos	Del Folio 005 - 005
1.F Acreedores Diversos	Del Folio 006 - 006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoría Superior del Estado de Jalisco	Del Folio 007 - 007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Del Folio 008 - 008
1.I Arrendamiento Financiero	Del Folio 009 - 009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Del Folio 010 - 010
2. Expediente Patrimonial	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Del Folio 011 - 013
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Del Folio 014 - 014
2.C Inventario de Vehículos	Del Folio 015 - 015
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Del Folio 016 - 016
2.E Equipos de cómputo	Del Folio 017 - 019
2.F Software	Del Folio 020 - 020
2.G Material Bibliográfico	Del Folio 021 - 021
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Del Folio 022 - 022
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Del Folio 023 - 023
2. J Inventario de bienes de consumo	Del Folio 024 - 025
3. Expediente de Recursos Humanos	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 026 - 036
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Del Folio 037 - 037
3.C Relación de liquidaciones laborales	Del Folio 038 - 038
3.D Juicios laborales vigentes	Del Folio 039 - 039
4. Expediente Fiscal	
4.A Padrones Fiscales	Del Folio 040 - 040
4.B Relación de Rezagos por Multas	Del Folio 041 - 041
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Del Folio 042 - 042
5. Expediente de Obra Pública	
5.A Urbanizaciones - para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código	Del Folio 043 - 043

N103-ELIMINADO 114

N104-ELIMINADO 114

N105-ELIMINADO 114

urbano del Estado de Jalisco	
5.B1 Relación de obras por contrato	Del Folio 044 – 044
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Del Folio 045 – 045
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Del Folio 046 – 046
5.C1 Relación de obras por administración	Del Folio 047 – 047
5.C2 Relación de obras por administración	Del Folio 048 – 048
5.C3 Relación de obras por administración	Del Folio 049 – 049
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Del Folio 050 – 050
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Del Folio 051 – 051
6. Expedientes Diversos	
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Del Folio 052 – 052
6.B Documentación Oficial	Del Folio 053 – 064
6.C Relación de Sellos oficiales	Del Folio 065 – 066
6.D Página Web	Del Folio 067 – 067
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	Del Folio 068 – 068
6.F Asuntos en trámite	Del Folio 069 – 069
6.G Asuntos pendientes	Del Folio 070 – 070
6.H Estudios, Proyectos y Programas	Del Folio 071 – 071

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.

El **C. Roberto Cabral Armenta**, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Director General de Salud Pública** así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.

Se hace saber al **C. Roberto Cabral Armenta**, servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.

El **C. Jorge González Morales en su calidad de Titular del Gabinete Integral de Infraestructura y Servicios Públicos**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Dirección General de Salud Pública**, con las reservas de ley del **C. Roberto Cabral Armenta**, servidor público saliente.

De igual manera se le hace saber al **C. Jorge González Morales en su calidad de Titular del Gabinete Integral de Infraestructura y Servicios Públicos**, quién recibe la oficina de la **Dirección General de Salud Pública**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso

proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el **C. Roberto Cabral Armenta**, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca descrita en los generales-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento al Organismo Interno de Control del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

Acto seguido, el **C. Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

N109-ELIMINADO 114

En uso de la voz el **C. Jorge González Morales en su calidad de Titular del Gabinete Integral de Infraestructura y Servicios Públicos**, en su carácter de servidor público que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

N110-ELIM

En uso de la voz el **C. Roberto Cabral Armenta**, en su carácter de servidor público que entrega, manifestó no tener nada que declarar.-----

El **C. Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la **Dirección General de Salud Pública**, siendo las 12:40 doce horas con cuarenta minutos del día 05 (cinco) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público que recibe y el ejemplar restante al representante del Organismo Interno de Control del Municipio. -----

CONSTE

N111-ELIMINADO 114

Dirección General de Salud Pública

N112-ELIMINADO 114

C. Roberto Cabral Armenta
Entrega

C. Jorge González Morales
Recibe

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

N113-ELIMINADO 114

Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González
Encargado del Despacho

N114-ELIMINADO 114

C. Guillermo Ruiz Esparza Cruz
Testigo

C. Luis Fernando Padilla Leyva
Testigo

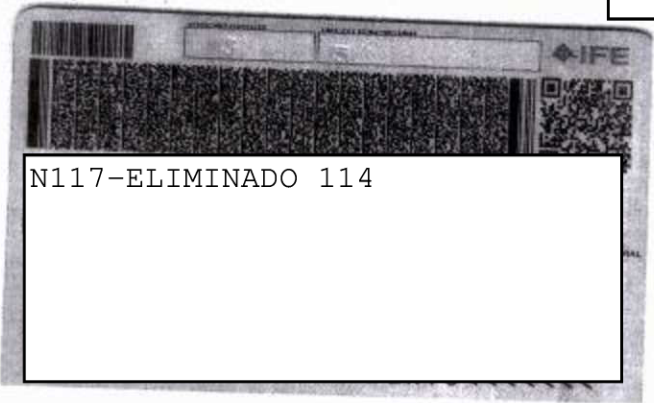
Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la Dirección General de Salud Pública, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 05 (cinco) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno).

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



N115-ELIMINADO 114

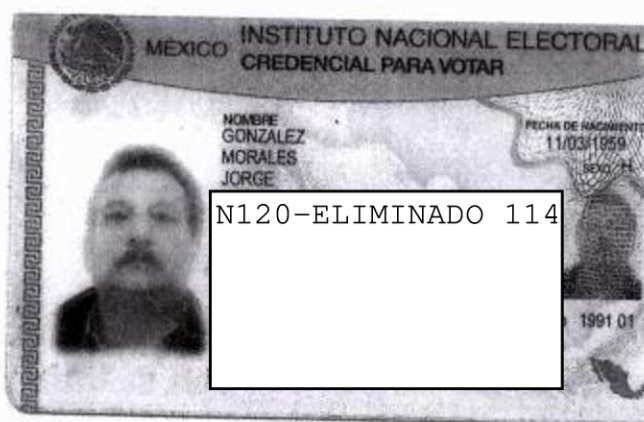
N116-ELIMINADO 114



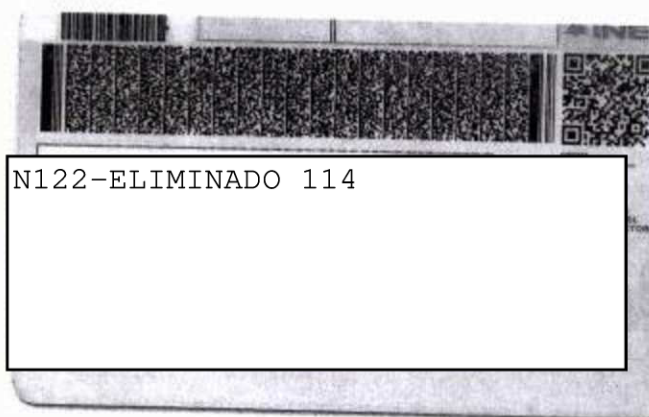
N117-ELIMINADO 114

N118-ELIMINADO 114

N119-ELIMINADO 114



N121-ELIMINADO 114

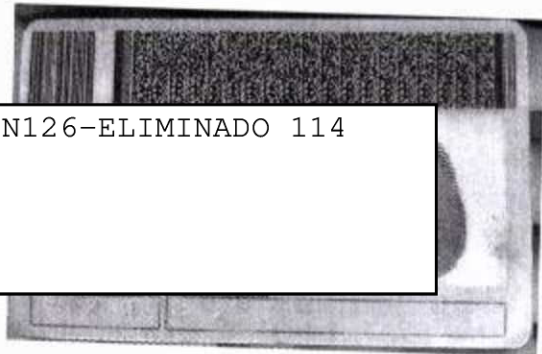


N123-ELIMINADO 114

N124-ELIMINADO 114



N125-ELIMINADO 114

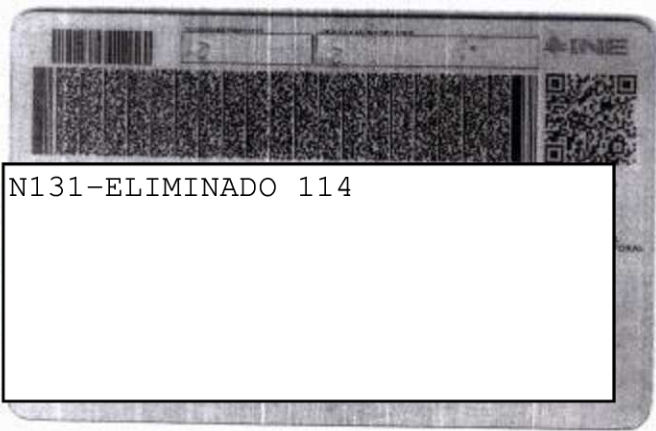
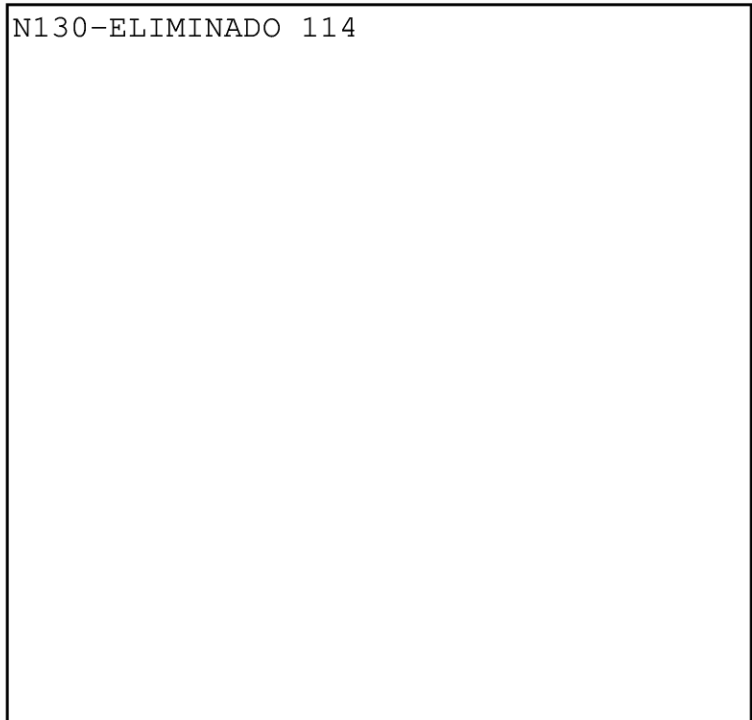
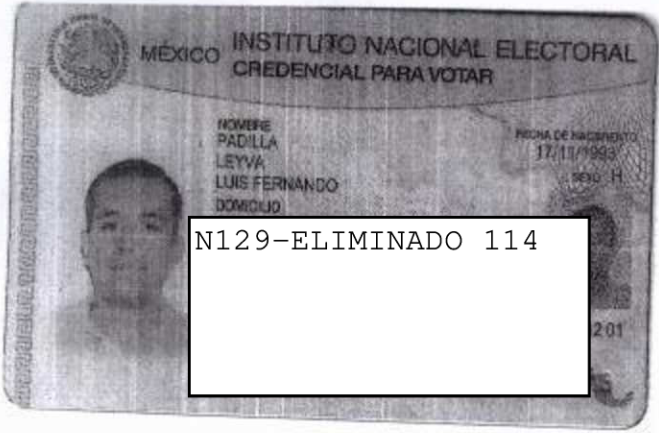


N126-ELIMINADO 114



N127-ELIMINADO 114

N128-ELIMINADO

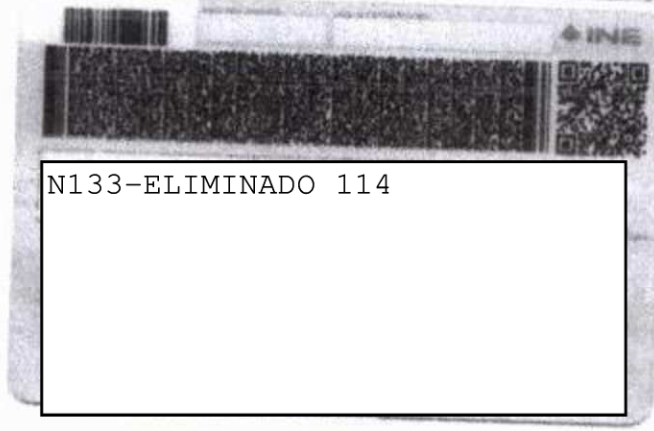


J

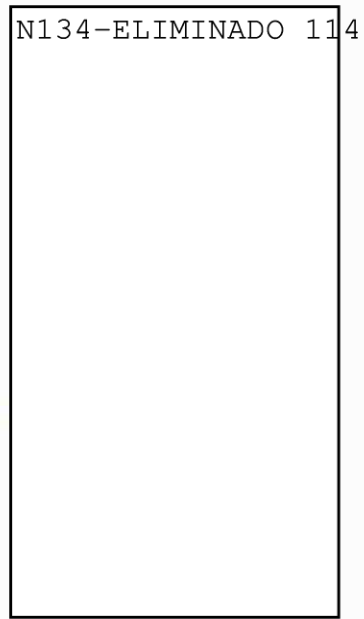
f



N132-ELIMINADO 114



N133-ELIMINADO 114



N134-ELIMINADO 114

J

f

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 2.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 3.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 4.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 5.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 6.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 7.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 8.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 9.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 10.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 11.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 12.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 13.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 14.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 15.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 16.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 17.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 18.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

FUNDAMENTO LEGAL

- 19.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 20.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 21.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 22.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 23.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 24.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 25.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 26.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 27.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 28.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 29.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 30.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 31.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 32.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 33.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 34.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 35.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 36.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción

FUNDAMENTO LEGAL

II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

37.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

38.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

39.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

40.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

41.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

42.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

43.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

44.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

45.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

46.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

47.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

48.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

49.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

50.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

51.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

52.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

53.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

FUNDAMENTO LEGAL

- 54.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 55.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 56.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 57.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 58.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 59.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 60.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 61.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 62.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 63.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 64.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 65.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 66.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 67.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 68.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 69.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 70.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 71.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

FUNDAMENTO LEGAL

- 72.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 73.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 74.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 75.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 76.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 77.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 78.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 79.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 80.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 81.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 82.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 83.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 84.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 85.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 86.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 87.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 88.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 89.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción

FUNDAMENTO LEGAL

II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

90.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

91.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

92.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

93.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

94.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

95.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

96.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

97.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

98.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

99.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

100.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

101.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

102.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

103.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

104.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

105.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

106.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

FUNDAMENTO LEGAL

- 107.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 108.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 109.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 110.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 111.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 112.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 113.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 114.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 115.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 116.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 117.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 118.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 119.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 120.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 121.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 122.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 123.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 124.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

FUNDAMENTO LEGAL

125.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

126.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

127.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

128.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

129.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

130.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

131.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

132.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

133.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

134.- ELIMINADO Confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."